

Ce formulaire doit être rempli par le candidat. Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

À moins que vous ayez accumulé vos heures de travail dans le cadre d'un travail indépendant, votre demande ne sera pas acceptée si elle est seulement accompagnée d'une déclaration solennelle. Les candidats qui ne sont pas des travailleurs indépendants doivent fournir au moins une déclaration de l'employeur remplie par un employeur qui peut confirmer leur expérience professionnelle.

A. Nom du candidat	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet :	

B. Raison de la déclaration solennelle	Indiquez pourquoi une déclaration solennelle est nécessaire.
L'employeur a cessé ses activités.	Le dossier d'employé n'est pas disponible.
Le candidat était travailleur indépendant. (Des références sont exigées.)	L'employeur refuse de remplir la déclaration de l'employeur.
Si vous n'avez pas pu obtenir une déclaration de l'employeur d'un de vos employeurs, veuillez décrire ci-dessous toutes les démarches que vous avez faites pour obtenir une telle déclaration. Si vous ne donnez pas suffisamment d'explications sur vos démarches, votre dossier de demande pourrait être refusé.	

B. Antécédents professionnels		Inscrivez les dates, le titre du poste, le nombre total d'heures travaillées et le type d'emploi pour la période visée par la déclaration.			
Nom de l'organisme ou de l'employeur :			Numéro d'entreprise : (travailleur indépendant seulement)		
Du (aaaa/mm/jj)	Au (aaaa/mm/jj)	Titre du poste		Nombre total d'heures travaillées : (seulement celles passées à utiliser les outils)	
Type d'emploi :	Temps plein	Temps partiel	Saisonnier	Travail indépendant	Autre

Réservé à l'administration :	Vérfié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Commentaires :
Formateur désigné recommandé par le coordonnateur de formation d'apprenti	Date :	Signature :
Approbation du directeur exécutif	Date :	Signature :

1 877 978-7233

Ce formulaire doit être rempli par le candidat. Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

D. Déclaration relative aux tâches effectuées dans le cadre de l'emploi Analyse nationale des professions (ANP) 2016	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Non » si vous n'avez pas personnellement effectué les tâches de ce groupe. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez « Oui » si vous avez personnellement effectué la tâche au niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas effectuée. exemple
A – Sécurité et salubrité Inclut : exécuter les tâches liées à la sécurité; respecter les méthodes de sécurité alimentaire	Non Oui
B – Compétences professionnelles communes Inclut : entretenir les outils et l'équipement; organiser le travail; gérer l'information; faire la gestion des produits et des fournitures; accomplir les tâches culinaires du métier; préparer les aliments selon les restrictions alimentaires et sanitaires.	Non Oui
C – Produits maraîchers Inclut : préparer les fines herbes et les épices; préparer les légumes (incluant les pommes de terre); préparer les fruits	Non Oui
D – Fonds et soupes Inclut : préparer les fonds; préparer les épaississants et les liants; préparer les soupes; préparer les marinades et les saumures	Non Oui
E – Sauces Inclut : préparer les sauces; préparer les sauces desserts	Non Oui
F – Produits laitiers, œufs et substituts Inclut : préparer les mets à base de fromage et de produits dérivés du lait; préparer les mets à base d'œufs et de produits dérivés.	Non Oui
G – Pâtes Inclut : préparer les pâtes alimentaires; préparer les pâtes assemblées	Non Oui
H – Céréales, graines, légumineuses, noix, protéines de soja et protéines de blé Inclut : préparer les céréales et les graines; préparer les légumineuses et les noix; préparer les protéines de soja et les protéines de blé	Non Oui
I – Viande, volaille, gibier et gibier à plumes Inclut : préparer les viandes et le gibier à poil; préparer la volaille et le gibier à plumes; préparer les abats	Non Oui
J – Poisson et fruits de mer Inclut : préparer le poisson; préparer les fruits de mer	Non Oui
K – Garde-manger Inclut : préparer les salades; préparer les hors d'œuvres; préparer les sandwiches; préparer la charcuterie, préparer les condiments et les accompagnements; préparer les aspics, les gelées et les glaçages	Non Oui
L – Produits de boulangerie-pâtisserie et desserts Inclut : préparer les produits à base de pâtes; préparer les produits à base de pâtes battues; préparer les crèmes, les mousses, les desserts glacés, les fourrages, les glaçages, les nappages et les décorations en sucre; assembler les gâteaux; préparer les pâtisseries et les tartes; préparer le chocolat	Non Oui

E. Signature du candidat	J'atteste que les renseignements que j'ai fournis sont exacts.	
Signature :	Date : (aaaa/mm/jj)	
Nom en lettres moulées :	Téléphone (jour) :	

Ce formulaire doit être rempli par le candidat. Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

F. Références	Il faut soumettre des références pour chaque formulaire de déclaration solennelle pour le travail indépendant.
Soumettez avec vos déclarations solennelles dûment remplies le nom et les coordonnées de deux personnes qui peuvent confirmer votre expérience de travail indépendant. Ce peut être un fournisseur, un ancien employé, un entrepreneur dans votre secteur d'activités ou un client régulier de longue date. Il y a un maximum d'une référence par catégorie.	
Apprentissage Manitoba communiquera avec chacune des références indiquées pour vérifier les renseignements fournis dans votre demande.	

Prénom :	Nom :
Nom de l'organisme ou de l'entreprise :	Titre du poste :
Numéro de téléphone au travail :	Numéro de téléphone cellulaire :
Lien avec le candidat :	Courriel :

Prénom :	Nom :
Nom de l'organisme ou de l'entreprise :	Titre du poste :
Numéro de téléphone au travail :	Numéro de téléphone cellulaire :
Lien avec le candidat :	Courriel :

**Veillez soumettre le
formulaire à un des
bureaux suivants :**

Brandon
340 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Télec. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau 118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Télec. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard, bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Télec. : 204 948-2346