Commande n^{o} _____

CDP ☐ **BDG** ☐ **ACBH** ☐

ARCHIVES DU MANITOBA

DEMANDE DE FILMAGE ET DE NUMÉRISATION SUR PLACE

Date de la commande : _____ **Date requise :** _____

Nom : _____ **Des documents reproduits aux fins de :**

Adresse : _____

☐ recherche ou d'étude privée

☐ publication, d'exposition et de tournage de films, ou à n'importe quelle autre fin autre que la recherche ou l'étude privée

Téléphone : _____

Télécopieur : _____

Courriel : _____

REMARQUES :
Vous devez tout d'abord obtenir l'autorisation de filmer ou de numériser des documents des Archives du Manitoba.
L'autorisation de filmer, de scanner ou de numériser ne constitue nullement une autorisation de publier les images ainsi obtenues.

Code d'emplacement, y compris les numéros de boîte, de dossier et de page	Description (titre, date, sujet)	Nombre de documents ou de pages

LA PRÉSENTE DEMANDE DOIT ÊTRE APPROUVÉE PAR UN MEMBRE DU PERSONNEL AVANT QUE NE COMMENCE LE FILMAGE OU LA NUMÉRISATION.

RÉSERVÉ AU PERSONNEL

Approuvée par : _____

Textuel ☐ Photographie ☐ Carte/plan ☐ Date : _____

Révisé 2011-07-05

ARCHIVES DU MANITOBA
DEMANDE DE FILMAGE ET DE NUMÉRISATION SUR PLACE

Code d'emplacement, y compris les numéros de boîte, de dossier et de page	Description (titre, date, sujet)	Nombre de documents ou de pages