

**FEUILLE DE RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES - TRAVAIL**

**Une feuille de renseignements supplémentaires distincte est exigée pour chaque employeur.**

Nom : _____		
Nom	Prénom	Initiale
<b>Nom de l'employeur :</b>		<b>Poste :</b>
<b>Adresse de l'employeur (indiquer l'adresse postale et de voirie) :</b>		
<b>Besoins en matière d'heures de conduite</b>		
Indiquez l'heure à laquelle vous devez quitter votre domicile au plus tôt et l'heure à laquelle vous arrivez à votre domicile au plus tard chaque jour.		
<input type="checkbox"/> S. o. – travail par quarts – voir page suivante		
Jour	Au plus tôt	Au plus tard
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		
<b>Exigence de conduite</b>		VSD – dispositif de verrouillage du système de démarrage*
Indiquez les circonstances applicables à votre cas :		
<input type="checkbox"/> Aller-retour en voiture entre le domicile et le lieu de travail	<input type="checkbox"/> Le ou les véhicules de l'entreprise ont un logo	
<input type="checkbox"/> Conduite pendant le travail	<input type="checkbox"/> Le VSD* peut être installé dans le véhicule de l'entreprise	
<input type="checkbox"/> Ne conduit les véhicules de l'entreprise que pendant le travail	<input type="checkbox"/> Demande d'exemption de VSD dans le véhicule utilisé au travail **	
<input type="checkbox"/> Peut rentrer à la maison avec un véhicule de l'entreprise	<input type="checkbox"/> En tout temps	

Donnez des renseignements complémentaires, le cas échéant, dont les suivants :

- Quelles sont les autres solutions de rechange dont vous disposez pour le transport? Pourquoi ces solutions de rechange ne vous conviennent-elles pas?
- Si vous avez coché « S. o. » pour les heures requises, décrivez votre horaire de travail par quarts et les heures au cours desquelles vous devez conduire.
- Si vous avez indiqué le besoin de pouvoir conduire en tout temps, donnez des renseignements complémentaires détaillés justifiant qu'il s'agit d'une nécessité absolue.

**Vous devez joindre les pièces suivantes à une demande concernant le travail :**

- Une lettre de votre employeur confirmant votre horaire de travail normal et les heures précises au cours desquelles vous travaillez (voir les exemples donnés dans les consignes).
- Si vous êtes travailleur autonome ou propriétaire de votre entreprise, consultez les consignes pour vous informer des documents qui seront exigés.

Si vous avez demandé une exemption du VSD dans un cadre de travail, vous devez remplir le formulaire *Demande d'exemption du verrouillage du système de démarrage*.

Veillez conserver une copie des documents remis pour vos dossiers.