

APPRENTISSAGE MANITOBA

Déclaration de l'employeur en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

Débosselleur-peintre/débosselleuse-peintre

Ce formulaire doit être rempli par le superviseur direct du candidat.

Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

A. Nom du candidat	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet:	

B. Antécédents professionnels	Il faut remplir toutes les cases.		
Nom de l'organisme ou de l'employeur:			
De (aaaa/mm/jj):	Au (aaaa/mm/jj):	Titre du poste:	Nombre total d'heures travaillées:
Type d'emploi:	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Autre

C. Déclaration des tâches effectuées dans le cadre de l'emploi Norme professionnelle du sceau rouge 2019	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Non » si vous n'avez pas personnellement observé le candidat effectuer les tâches de ce groupe. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Oui » si vous avez personnellement observé le candidat effectuer les tâches du niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas observé le candidat effectuer. Exemple
A – Mettre en pratique les compétences professionnelles communes Inclut: Effectuer les tâches liées à la sécurité; Utiliser et entretenir les outils et l'équipement; Utiliser et entretenir l'équipement de soudage; Organiser le travail et utiliser les documents; Utiliser les techniques de communication et de mentorat; Enlever et installer les garnitures et la quincaillerie; Effectuer l'inspection finale; Appliquer la protection contre la corrosion et les matériaux insonorisants	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
B – Réparer les cadres et les composants structuraux Inclut: Faire la préparation en vue de la réparation et du remplacement des composants structuraux; Réparer, enlever et installer les composants structuraux; Enlever, installer et réparer le verre structurel et laminé	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
C – Réparer les panneaux extérieurs de carrosserie non structuraux et les composants connexes Inclut: Enlever, réparer et installer les panneaux et les composants en métal; Enlever, réparer et installer les panneaux et les composants en plastique et en matériaux composites; Enlever et installer le verre non structurel	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
D – Réparer les composants des systèmes mécaniques, des systèmes électriques et des systèmes au carburant de remplacement Inclut: Désactiver et réactiver les systèmes au carburant de remplacement; Enlever et installer les composants mécaniques; Enlever, réparer et installer les composants électriques et électroniques	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
E – Réparer les composants de l'habitacle et entretenir les dispositifs de sécurité Inclut: Réparer et remplacer les composants de l'habitacle; Entretenir le système de retenue supplémentaire (SRS)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
F – Exécuter la procédure de finition Inclut: Préparer la surface; Utiliser les matériaux de réparation; Préparer l'équipement de finition; Préparer les produits de finition; Appliquer les produits de finition; Exécuter les tâches après la finition	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
G – Exécuter des tâches liées à l'esthétique et au nettoyage Inclut: S'occuper de l'esthétique extérieure; Nettoyer le véhicule	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

Brandon
340, 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Télec. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau
118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Télec. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard,
bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Télec. : 204 948-2346

APPRENTISSAGE MANITOBA

D. Signature du superviseur ou de l'employeur		J'atteste que les renseignements que j'ai fournis à titre d'actuel ou d'ancien superviseur direct du candidat sont exacts. Je comprends que mon appui pourrait permettre au candidat de se présenter à l'examen de qualification professionnelle.	
Signature:		Date: (aaaa/mm/jj)	
Nom en lettres moulées:		Téléphone (jour):	
Réservé à l'administration	Vérfifié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Signature :	Commentaires :

Brandon
340, 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Télec. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau
118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Télec. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard,
bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Télec. : 204 948-2346