

APPRENTISSAGE MANITOBA

Déclaration de l'employeur en vue de l'obtention de la qualification professionnelle dans un métier

Technicien en production de viande porcine

Ce formulaire doit être rempli par le superviseur direct du candidat.
Les renseignements fournis sur ce formulaire feront l'objet d'une vérification.

A. Nom du candidat	Nom de la personne qui déclare son expérience professionnelle
Nom complet:	

B. Antécédents professionnels	Il faut remplir toutes les cases.		
Nom de l'organisme ou de l'employeur:			
De (aaaa/mm/jj):	Au (aaaa/mm/jj):	Titre du poste:	Nombre total d'heures travaillées:
Type d'emploi:	<input type="checkbox"/> Temps plein	<input type="checkbox"/> Temps partiel	<input type="checkbox"/> Saisonnier <input type="checkbox"/> Autre

C. Déclaration des tâches effectuées dans le cadre de l'emploi Analyse professionnelle provinciale – 2013	<input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Non » si vous n'avez pas personnellement observé le candidat effectuer les tâches de ce groupe. <input checked="" type="checkbox"/> Cochez la case « Oui » si vous avez personnellement observé le candidat effectuer les tâches du niveau de performance d'un compagnon. Rayez toute tâche que vous n'avez pas observé le candidat effectuer. <i>Exemple</i>
A – Compétences professionnelles Inclut: Suivre le protocole de biosécurité; Travailler en collaboration au sein d'une équipe; Suivre les pratiques de sécurité de base; Respecter les exigences d'assurance de qualité; Tenir des dossiers; Aider à améliorer le rendement de production	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
B – Soins de santé porcine Inclut: Suivre le protocole sanitaire; Évaluer la santé des animaux; Administrer et manipuler les produits vétérinaires; Éliminer les animaux morts	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
C – Environnement de la porcherie Inclut: Effectuer l'entretien de base; Entretien et surveiller les systèmes de chauffage, de refroidissement et de ventilation; Assurer la conformité de l'installation aux normes sanitaires	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
D – Gestion du cheptel Inclut: Gérer le cheptel; Accoupler les truies et surveiller les grossesses; Prendre soin des truies dans la porcherie de mise bas; Prendre soin des verrats; Prendre soin des porcelets dans la porcherie de mise bas; Prendre soin des porcs en croissance; Vendre les porcs	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
E – Nourriture et eau Inclut: Évaluer l'état du cheptel; Nourrir conformément à la stratégie; Utiliser le système de distribution de nourriture et d'eau	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui

D. Signature du superviseur ou de l'employeur	J'atteste que les renseignements que j'ai fournis à titre d'actuel ou d'ancien superviseur direct du candidat sont exacts. Je comprends que mon appui pourrait permettre au candidat de se présenter à l'examen de qualification professionnelle.
Signature:	Date: (aaaa/mm/jj)
Nom en lettres moulées:	Téléphone (jour):

Réservé à l'administration	Vérifié - <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Signature :	Commentaires :
-----------------------------------	---	-------------	----------------

Brandon
340, 9th Street, bureau 128
R7A 6C2
Tél. : 204 726-6365
Télé. : 204 726-6912

Thompson
3, chemin Station, bureau
118
R8N 0N3
Tél. : 204 677-6346
Télé. : 204 677-6689

Winnipeg
111, avenue Lombard,
bureau 100
R3B 0T4
Tél. : 204 945-3337
Télé. : 204 948-2346