

Fonds communautaire pour les arts, la culture et le sport

DEMANDE DE SUBVENTION POUR PETITS PROJETS D'IMMOBILISATIONS ET INITIATIVES PARTICULIÈRES

Réservé au bureau	
Nº de dossier :	
Date de réception	

(Remarque : Les renseignements personnels recueillis dans la présente formule sont exigés pour l'administration du Fonds communautaire pour les arts, la culture et le sport du ministère du Sport, de la Culture et du Patrimoine et peuvent être communiqués aux conseillers techniques du Programme et aux autres ministères et organismes gouvernementaux concernés par votre projet. Ces renseignements ne seront pas communiqués à des tiers, à l'exception de ce qui est prévu par la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée.)

La demande doit être remplie dans Adobe. N'utilisez pas de navigateur Web.

Liste de vérification concernant la demande

- Formulaire de demande dûment rempli** – tous les champs et signatures sont obligatoires, y compris le budget
- Documents constitutifs des organismes incorporés sans but lucratif et organismes de bienfaisance enregistrés**
 - Statuts constitutifs OU numéro d'organisme de bienfaisance _____ (l'organisme doit demeurer enregistré auprès de l'Office des compagnies ou de l'Agence du revenu du Canada, respectivement)
 - Ne s'applique pas
 - Rapport financier de fin d'année
 - Liste des membres de la direction et du conseil d'administration
 - Liste du personnel principal et de ses titres
- Preuve de propriété**

OU

 - Autorisation ou résolution du propriétaire de l'établissement (si le demandeur n'est pas propriétaire du bien)**
 - Copie du contrat de location (s'il en existe un) s'étendant sur un minimum de cinq ans au-delà de la date d'achèvement du projet
 - Documents justificatifs pour les petits projets d'immobilisations** Pour les projets d'immobilisations demandant un financement de plus de 75 000 \$ et jusqu'à 300 000 \$, veuillez joindre l'un des documents justificatifs suivants, si possible
 - Résolution du conseil ou du conseil d'administration (par exemple, copie signée du procès-verbal) soutenant précisément le projet ou engageant des fonds pour le projet défini
 - Calendrier du projet et flux de trésorerie estimés
 - Fichier .KML indiquant le lieu du projet
 - Documents justificatifs externes, le cas échéant (accords de partenariat ou protocoles d'entente, confirmation du financement, confirmation des consultations, lettres d'appui des municipalités, des parties prenantes, des communautés autochtones, etc.)
 - Politiques d'approvisionnement (le cas échéant) Les contrats doivent être attribués de manière équitable, transparente, concurrentielle et cohérente, conformément à l'Accord de libre-échange canadien et aux accords commerciaux internationaux
 - Analyse de rentabilité (le cas échéant)
 - Études préliminaires (s'il y a lieu)

PARTIE A – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

Nom du demandeur (nom légal de l'organisme) : _____

Nom commercial (s'il diffère de celui susmentionné) : _____

Adresse postale de l'organisme

Rue ou case postale : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Courriel (s'il y a lieu) : _____

Nº de téléphone : _____

Coordonnées

Principale personne-ressource du projet

Personne-ressource secondaire

Nom : _____

Poste : _____

Nº de téléphone : _____

Courriel : _____

Description de l'organisme

1. Décrivez brièvement la mission, le mandat ou l'objectif de votre organisme. (limite de 1 000 caractères)

2. Décrivez brièvement les activités actuelles de votre organisme.

Par exemple, quels sont vos programmes ou vos services, qui sont vos clients, depuis combien d'années êtes-vous en activité et dans quel lieu (si différent de celui mentionné ci-dessus)? (limite de 1 500 caractères)

3. Quel est le budget de fonctionnement annuel actuel de votre organisme? _____

PARTIE B – RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Nom du projet : _____

Calendrier du projet : Date de début (aaaa-mm-jj) : _____ Date de fin (aaaa-mm-jj) : _____

Types de projets : Initiatives particulières Petits projets d'immobilisations

Des demandes séparées sont requises si vous présentez une demande pour les deux types.

Veuillez indiquer ce qui décrit le mieux votre organisme (ou projet). Veuillez choisir une réponse :

Bibliothèque publique Patrimoine Culture Arts Sport amateur

Lieu du projet : Adresse postale (si elle diffère de l'adresse susmentionnée)

Rue : _____ Ville : _____ Municipalité : _____

Quel est le montant de votre demande de subvention communautaire pour les arts, la culture et le sport pour ce projet? _____

Description du projet

4. Fournissez une description détaillée de votre projet.

Par exemple, quel est le calendrier du projet, quelles sont les activités précises? (limite de 1 500 caractères)

5. Quels sont les buts de votre projet? Comment allez-vous mesurer vos progrès? Comment saurez-vous si le projet est réussi? (1 000 caractères)

6. Décrivez les compétences, les connaissances, l'expérience ou l'expertise de votre organisme qui lui permettront de mener à bien le projet. Notez toute lacune dans l'expertise ou l'expérience et décrivez comment l'organisme y remédiera. (limite de 1 000 caractères)

POUR LES PROJETS D'IMMOBILISATIONS SEULEMENT – POUR LES PROJETS D'INITIATIVES PARTICULIÈRES PASSEZ À LA QUESTION 13

7. Pour les projets d'immobilisations, veuillez remplir ce qui suit :

Votre organisme est-il propriétaire de l'établissement?

- Oui, veuillez joindre une preuve de propriété
- Non. Veuillez joindre le **formulaire d'autorisation ou de résolution du propriétaire** dûment rempli (obligatoire) et une copie du contrat de location s'étendant sur cinq ans au-delà de la date d'achèvement du projet (le cas échéant)

8. Décrivez l'état d'avancement de votre projet à ce jour, y compris les plans, les dessins, l'approvisionnement, les contrats, etc.

9. Votre projet concerne-t-il un site du patrimoine désigné?

- Ne s'applique pas
- Oui, nous avons consulté la Direction des services communautaires de Sport, Culture et Patrimoine
- Oui, mais nous n'avons pas encore consulté la Direction des services communautaires de Sport, Culture et Patrimoine

10. À quel stade se trouvent les permis nécessaires ou applicables pour votre projet :

- Nous avons obtenu les permis applicables
- Nous avons demandé des permis, mais n'avons pas reçu d'approbation à ce jour
- Nous nous sommes renseignés et les permis sont nécessaires et seront demandés
- Nous nous sommes renseignés et les permis ne sont pas nécessaires

11. Quelle est la capacité totale actuelle et prévue (fréquentation, participation, visites, etc.) de l'établissement avant et après le projet? (limite de 500 caractères)

12. Comment votre organisme financera-t-il les coûts de fonctionnement et d'entretien? (limite de 1 000 caractères)

Besoins et avantages communautaires

13. Décrivez pourquoi ce projet est nécessaire dans votre collectivité ou votre région et pour votre organisme. (limite de 1 500 caractères)

14. Comment votre organisme a-t-il déterminé la nécessité de créer ce projet? Par exemple, consultation de la communauté, connaissance du secteur, besoins de l'organisme (limite de 500 caractères)

15. Décrivez les répercussions et les avantages du projet pour votre organisme et pour le secteur des arts, de la culture ou du sport dans votre collectivité. À quels besoins ce projet contribue-t-il à répondre? (limite de 1 500 caractères)

16. Décrivez à qui profitera votre projet. Qui utilisera l'établissement, le cas échéant? Quelles seront les répercussions sur votre population cible, le cas échéant, par exemple, un quartier, une région, une communauté mal desservie, un groupe d'âge, un groupe en quête d'équité? (limite de 1 000 caractères)

17. Décrivez toute autre caractéristique du projet ou sa concordance avec les priorités du gouvernement qui pourrait être prise en compte dans l'évaluation de votre demande. Il peut s'agir de pratiques de bâtiments écologiques, de la réutilisation continue ou polyvalente de bâtiments du patrimoine, de la réconciliation, de l'accessibilité, de l'inclusion, de l'équité, par exemple. (limite de 1 000 caractères)

Soutien et engagement communautaires

18. Énumérez et décrivez le rôle des partenaires ou des collaborations communautaires dans ce projet.
(limite de 500 caractères)

19. Comment votre projet soutient-il la planification et les priorités de votre organisme ou de votre collectivité dans votre secteur? (limite de 700 caractères)

20. Comment les bénévoles contribueront-ils à ce projet, le cas échéant? (limite de 500 caractères)

Le ministère du Sport, de la Culture et du Patrimoine peut demander des renseignements supplémentaires qu'il juge nécessaires pour évaluer votre demande.

PARTIE D – BUDGET DU PROJET

Coûts admissibles du projet : main-d'œuvre (honoraires des artistes ou des performeurs, salaires liés au projet, consultants), fournitures, location d'établissements et d'équipement, et autres coûts admissibles.

Coûts inadmissibles – Veuillez consulter les lignes directrices.

Total des coûts du projet

TOTAL DES COÛTS DU PROJET

Revenus du projet

Inclure la demande de subvention communautaire pour les arts, la culture et le sport, la contribution du demandeur, ainsi que les sources des gouvernements fédéral, municipal ou d'autres provinces, les fondations communautaires ou privées, les commandites, les dons, les revenus gagnés, par exemple. Indiquer si les revenus sont *confirmés* ou *prévus*.

Source des revenus	\$ prévus	\$ confirmés	Montant
Subvention communautaire pour les arts, la culture et le sport demandée* voir <i>note ci-dessous</i>			
Autres sources provinciales (précisez)			
Sources municipales (précisez)			
Sources fédérales (précisez)			
Fondations communautaires ou privées			
Commandites d'entreprise			
Collectes de fonds et dons			
Fonds versés par le demandeur (utilisation confirmée pour le projet)			
Autre financement (veuillez préciser)			
Soutien total en nature (remplir le tableau ci-dessous)			
Total des revenus dans le cadre du projet			

* **Remarque :** Si les coûts admissibles du projet sont :

- inférieurs à 25 000 \$, la demande de subvention peut atteindre 100 % des coûts admissibles du projet, jusqu'à concurrence de 25 000 \$;
- situés entre 25 000 \$ et 50 000 \$, la demande de subvention peut atteindre 50 % des coûts admissibles du projet, jusqu'à concurrence de 25 000 \$;
- supérieurs à 50 000 \$, la demande de subvention peut atteindre 50 % des coûts admissibles du projet, jusqu'à concurrence de 300 000 \$.

Soutien en nature du projet (biens et services offerts en don)

Estimation de la valeur en dollars des biens et services offerts en don. Veuillez consulter les lignes directrices.

Biens et services offerts en don	Valeur totale
Soutien total en nature	

PARTIE D – DÉCLARATION DU DEMANDEUR

J'atteste par la présente que j'ai lu et compris les lignes directrices (modalités) du Programme communautaire pour les arts, la culture et le sport et que je continuerai de m'y conformer.

Je comprends que la signature ou la saisie de mon nom ci-dessous est juridiquement valide. Je certifie que je suis l'agent autorisé de l'organisme, que la présente demande est exacte à ma connaissance et que les renseignements qu'elle contient sont approuvés par l'organisme que je représente. J'accepte également de fournir tout autre renseignement requis par le Manitoba pour les besoins du Programme communautaire pour les arts, la culture et le sport.

Je reconnais et je conviens que ces renseignements seront communiqués aux examinateurs du programme, aux conseillers techniques et aux autres organismes intéressés par mon projet.

Signature

Date

Nom (en lettres moulées)

Veuillez envoyer les demandes dûment remplies à acsc@gov.mb.ca avec la ligne d'objet :

« ACSC demande de subvention – Programme des petits projets d'immobilisations et initiatives particulières »