



**Apprentissage et garde des jeunes enfants**  
**Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe**

**Nom de l'établissement de garde d'enfants**


**N° de l'établissement**

**(Cochez une case)**

Nouvelle formule

Réinitialiser le mot de passe

Modifier le directeur ou le fournisseur de services

Modifier le nom de l'établissement

Supprimer

**Directeur de la garderie ou fournisseur de services de garderie**

Nom


Prénom


Adresse de l'établissement

N° d'app./de boîte postale

Ville

Province

Code postal

Adresse électronique

Téléphone

Veuillez inscrire une question pour laquelle seulement vous, ou les employés que vous avez autorisés, connaissez la réponse :

Exemple :

Question : Comment s'appelle votre chat? Réponse : Fred

Ces renseignements seront utilisés pour confirmer votre identité quand vous choisissez un mot de passe ou que vous modifiez les détails vous concernant.

Question de vérification


Réponse à la question de vérification

Je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et exacts.

**Signature du directeur de la garderie ou du fournisseur de services de garderie**

**Date**

Par la poste : Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe  
Apprentissage et garde des jeunes enfants

114, rue Garry, bureau 210, Winnipeg (Manitoba) R3C 4V4

Par courriel : cdcfacility@gov.mb.ca

Par télécopieur : 204 948-2625

**Apprentissage et garde des jeunes enfants – Réservé à l'administration**

Date :

Programme de garde d'enfants

<b>Nom d'utilisateur :</b>	
<b>Mot de passe :</b>	
Traité par :	Date :

**Apprentissage et garde des jeunes enfants**  
**Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe**

1. Remplir la formule du processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe ci-jointe, **sauf** la partie : « Apprentissage et garde des jeunes enfants – Réservé à l'administration »
2. La « question de vérification » est obligatoire afin que le personnel d'Apprentissage et garde des jeunes enfants puisse identifier les personnes autorisées à avoir accès au nom d'utilisateur et au mot de passe.
3. Une fois la formule remplie et **signée**, la renvoyer d'une des manières suivantes :

**Par la poste :** Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe  
 Apprentissage et garde des jeunes enfants  
 114, rue Garry, bureau 210  
 Winnipeg (Manitoba) R3C 4V4

**Par courriel :** [cdcfacility@gov.mb.ca](mailto:cdcfacility@gov.mb.ca)

**Par télécopieur :** 204 948-2625

4. Le personnel d'Apprentissage et garde des jeunes enfants confirmera que votre établissement est présentement autorisé.
5. Un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques seront envoyés à votre établissement dans deux à quatre semaines.
6. Si les renseignements contenus dans la formule du processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe (p. ex., nom du directeur, du fournisseur de services ou de l'établissement), vous **devez** envoyer une modification à Apprentissage et garde des jeunes enfants.

**Points à prendre en considération :**

1. La question de vérification : Toutes les personnes autorisées par votre établissement à remplir des fonctions en ligne doivent connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe.
2. Donnez le nombre et le nom de tous vos employés qui auront accès à votre nom d'utilisateur et à votre mot de passe uniques. N'oubliez pas de prendre en compte les jours de maladie et les vacances.