



**Apprentissage et garde des jeunes enfants
Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en
ligne et du mot de passe**

**Nom de l'établissement
de garde d'enfants**

N° de l'établissement

(Cochez une case)

☐ Nouvelle formule

☐ Réinitialiser le mot de passe

☐ Modifier le directeur ou le fournisseur
de services

☐ Modifier le nom de l'établissement

☐ Supprimer

Directeur de la garderie ou fournisseur de services de garderie

Nom

Adresse de
l'établissement

Ville

Code postal

Téléphone

Prénom

N° d'app./de
boîte postale

Province

Adresse
électronique

Veuillez inscrire une question pour laquelle seulement vous, ou les employés que vous avez autorisés, connaissez la réponse :

Exemple :

Question : Comment s'appelle votre chat? Réponse : Fred

Ces renseignements seront utilisés pour confirmer votre identité quand vous choisissez un mot de passe ou que vous modifiez les détails vous concernant.

Question de vérification

Réponse à la question de
vérification

Je déclare que les renseignements que j'ai fournis sont véridiques et exacts.

**Signature du directeur de la garderie ou du
fournisseur de services de garderie**

Date

Par la poste : Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe
Apprentissage et garde des jeunes enfants

114, rue Garry, bureau 210, Winnipeg (Manitoba) R3C 4V4

Par courriel : cdcfacility@gov.mb.ca

Par télécopieur : 204 948-2625

Apprentissage et garde des jeunes enfants – Réservé à l'administration

Date :

Programme de garde d'enfants

| | | | |
|----------------------------|--|--------|--|
| Nom d'utilisateur : | | | |
| Mot de passe : | | | |
| Traité par : | | Date : | |

Apprentissage et garde des jeunes enfants
Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe

1. Remplir la formule du processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe ci-jointe, **sauf** la partie : « Apprentissage et garde des jeunes enfants – Réservé à l'administration »

2. La « question de vérification » est obligatoire afin que le personnel d'Apprentissage et garde des jeunes enfants puisse identifier les personnes autorisées à avoir accès au nom d'utilisateur et au mot de passe.

3. Une fois la formule remplie et **signée**, la renvoyer d'une des manières suivantes :

Par la poste : Processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe
Apprentissage et garde des jeunes enfants
114, rue Garry, bureau 210
Winnipeg (Manitoba) R3C 4V4

Par courriel : cdcfacility@gov.mb.ca

Par télécopieur : 204 948-2625

4. Le personnel d'Apprentissage et garde des jeunes enfants confirmera que votre établissement est présentement autorisé.

5. Un nom d'utilisateur et un mot de passe uniques seront envoyés à votre établissement dans deux à quatre semaines.

6. Si les renseignements contenus dans la formule du processus d'enregistrement du nom d'utilisateur en ligne et du mot de passe (p. ex., nom du directeur, du fournisseur de services ou de l'établissement), vous **devez** envoyer une modification à Apprentissage et garde des jeunes enfants.

Points à prendre en considération :

1. La question de vérification : Toutes les personnes autorisées par votre établissement à remplir des fonctions en ligne doivent connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe.

2. Donnez le nombre et le nom de tous vos employés qui auront accès à votre nom d'utilisateur et à votre mot de passe uniques. N'oubliez pas de prendre en compte les jours de maladie et les vacances.