Modèle de plan d’affaires pour une subvention d’établissement du Fonds de développement des centres d’apprentissage et de garde des jeunes enfants

<https://www.gov.mb.ca/fs/childcare/resources/pubs/child-care-expansion-grant-business-plan-outline.docx>

**Instructions :** Téléchargez une photo du plan d’affaires dans la demande de subvention en ligne correspondante ou envoyez votre plan d’affaires par courriel à [CCGF@gov.mb.ca](mailto:CCGF@gov.mb.ca?subject=Plan%20d’affaires%20relatif%20à%20une%20subvention%20d’établissement%20provenant%20du%20Fonds%20d’expansion%20des%20services%20de%20garde%20d’enfants)

**Nom de l’auteur de la demande :**

**No d’identification de confirmation :**

Fourni après l’envoi de la demande en ligne. Requis uniquement dans le cas des plans d’affaires envoyés par courriel.

1. Aperçu (environ 150 mots) :
   1. Parlez-nous de vous ou décrivez l’organisme qui demande la subvention.
   2. Quelle subvention demandez-vous? Pourquoi ?
      1. Pour les demandes de subvention d’établissement de services accrus en résidence seulement : combien d’enfants de moins de 12 ans habitent actuellement chez vous?
   3. Décrivez comment les nouveaux services répondront à un besoin de la collectivité.
2. Description des services (environ 200 mots) :
   1. Où les services seront-ils situés?
   2. Quelles seront les heures d’ouverture des services?
   3. Combien de places seront créées?
   4. De combien d’employés pensez-vous avoir besoin pour fournir les services?
3. Planification (environ 200 mots) :
   1. Quelles tâches devez-vous accomplir avant de commencer à offrir les services, et quels sont vos échéanciers?
   2. Quelles sont les principales étapes que vous devez franchir? (Comme l’achat d’équipement, l’embauche d’employés, l’achèvement de travaux de rénovation, etc.)
   3. Quelle est votre date prévue d’ouverture?
4. Données financières (environ 200 mots) :
   1. À quoi serviront les fonds de la subvention?
      1. Quels sont vos besoins en matière d’équipement et de programmes?
      2. Quels sont vos besoins en matière de salaires et d’administration?
      3. Quelles sont les rénovations nécessaires au respect des exigences relatives aux licences et aux règlements?
      4. Quelles seront vos autres sources de revenus?
   2. Voici un modèle de projet de budget (changez 0 $ pour vos montants en dollars, le cas échéant) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BUDGET** | | |
| **REVENUS** | **Établissement** | **Activités la première année** |
| Subvention de développement des centres d’apprentissage et de garde des jeunes enfants (montant demandé) | 0 $ | s.o. |
| Frais de garde d’enfants | s.o. | 0 $ |
| Autre (préciser, le cas échéant) | 0 $ | 0 $ |
|  |  |  |
| **TOTAL DES REVENUS :** | **0 $** | **0 $** |
|  |  |  |
| **DÉPENSES** | | |
| **Personnel et administration** | **Établissement** | **Première année** |
| Rémunération des employés embauchés | 0 $ | 0 $ |
| Administration | 0 $ | 0 $ |
| Autre (préciser) | 0 $ | 0 $ |
| **Total partiel** | **0 $** | **0 $** |
|  |  |  |
| **Frais d’exploitation** | **Établissement** | **Première année** |
| Équipement | 0 $ | 0 $ |
| Fournitures | 0 $ | 0 $ |
| Autre (préciser) | 0 $ | 0 $ |
| **Total partiel** | **0 $** | **0 $** |
|  |  |  |
| **Rénovations à effectuer pour répondre aux exigences réglementaires** | **Établissement** | **Entretien régulier** |
| Majeures (préciser, le cas échéant) | 0 $ | 0 $ |
| Mineures (préciser, le cas échéant) | 0 $ | 0 $ |
| Autre (préciser, le cas échéant) | 0 $ | 0 $ |
| **Total partiel** | **0 $** | **0 $** |
|  |  |  |
| **DÉPENSES TOTALES** | **0 $** | **0 $** |

1. Autres points importants (environ 150 mots) :
   1. Risques du projet : Indiquez les éléments qui pourraient avoir une incidence sur la date d’ouverture des services ou sur la capacité de fournir les services.