

# DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

## **Sport, Culture et Patrimoine**

Direction de la politique stratégique | 213, avenue Notre Dame, 6<sup>e</sup> étage, Winnipeg (Manitoba) R3B 1N3

Tél. : 204 945-8834

Point de contact: Direction de la politique stratégique – [strategic.policy@gov.mb.ca](mailto:strategic.policy@gov.mb.ca)

## **LIGNES DIRECTRICES**

---

### **Aperçu**

- Le gouvernement du Manitoba, par l'intermédiaire du Secrétariat du sport, soutient l'organisation de grands championnats amateurs nationaux et régionaux et de manifestations sportives au Manitoba.

### **Financement disponible**

- Chaque année, le financement des subventions dépend des ressources disponibles.
- Les demandes sont continues et sont examinées au fur et à mesure qu'elles sont reçues au cours de l'année.

### **Critères de financement**

- Le financement doit être utilisé pour soutenir des parties de la manifestation identifiées dans le budget de fonctionnement. Ceci peut inclure les frais de location des installations, l'équipement, l'entraînement, les officiels et les coûts de développement des athlètes.
- Les coûts non admissibles que le financement ne couvre pas comprennent les sommes versées pour des prix, les coûts des trophées ou des médailles, et les coûts d'accueil pour des activités comme les dîners ou les réceptions.
- Le montant de la subvention sera évalué en fonction des renseignements fournis dans la demande.

### **Avis de financement**

- Le ministère confirmera le financement par écrit et indiquera si une subvention a été attribuée.

### **Responsabilité**

- L'organisme doit s'assurer que tous les fonds sont dépensés pour des coûts de la manifestation inscrits au budget.

- L'organisme doit soumettre un rapport sommaire post-manifestation au Secrétariat du sport dans les 90 jours suivant la fin de la manifestation. Ce rapport doit inclure des statistiques réelles sur la manifestation, avec une liste des éléments tels que : le nombre de compétiteurs et d'équipes qui ont participé à la manifestation, un budget final énumérant toutes les dépenses et toutes les recettes, et un compte rendu sommaire qui met en évidence certains des avantages d'avoir accueilli la manifestation.
- L'organisme doit reconnaître le soutien financier de la Province du Manitoba pendant la manifestation et dans toute publication promotionnelle, sur les affiches et dans le programme de la manifestation.

## DEMANDE DE FINANCEMENT

### COORDONNÉES

---

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_

Personne-ressource  
(nom et titre de poste) \_\_\_\_\_

N° de téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Adresse de l'organisme \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_

Province ( \_\_\_\_\_ )

Code postal \_\_\_\_\_

Site Web de l'organisme \_\_\_\_\_

N° de TPS (le cas échéant) \_\_\_\_\_

### PROFIL DE LA MANIFESTATION

---

Nom de la manifestation \_\_\_\_\_

Date de la manifestation \_\_\_\_\_

Lieu(x) de la manifestation \_\_\_\_\_

Niveau de la manifestation

RÉGIONAL

OUEST CANADIEN

NATIONAL

INTERNATIONAL

AUTRE (préciser) \_\_\_\_\_

Catégorie de compétition : Niveau(x) \_\_\_\_\_

Âge(s) : \_\_\_\_\_

Sexe

HOMME

FEMME

Nombre de participants \_\_\_\_\_

Nombre d'officiels \_\_\_\_\_

Nombre de bénévoles attendus \_\_\_\_\_

Quelle est la responsabilité de l'organisme sportif provincial ou national dans l'organisation de cette manifestation?

À quelle fréquence cette manifestation a-t-elle lieu?

---

Le Manitoba a-t-il déjà accueilli cette manifestation dans le passé? Si oui, quand et où?

---

Quelle a été l'expérience antérieure de l'organisme de cette manifestation au Manitoba?

Comment la Province du Manitoba sera-t-elle reconnue?

Cette manifestation a-t-elle été  
financée l'année dernière?

Montant reçu : \$

Veuillez identifier le plan de permanence de cet événement. Comment le surplus sera-t-il utilisé, le cas échéant?

## **RENSEIGNEMENTS SUR LE BUDGET**

---

Remplissez le budget en utilisant le modèle ci-dessous. Veuillez fournir les détails de toutes les dépenses (installations, équipement, officiels, prix, frais d'administration, transports, etc.) et de toutes les recettes (droits d'inscription, commandites, financement de Sport Manitoba, droits des spectateurs, etc.) de la manifestation.

Nom et titre en lettres  
moulées

Date de la signature

**Signature de la personne autorisée**

